



	<b>URZĄD MIASTA SIEMIATYCZE</b> ul. Pałacowa 2 17-300 Siemiatycze tel. 85 65-65-800 fax. 85-65-65-803 www.siemiatycze.eu urząd@siemiatycze.eu	<b>KARTA USŁUGI</b> OR.0143.1.5.2013
	Ważne od: 25.05.2018 r.	
<b>NAZWA USŁUGI:</b>		
<b>Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>		
<p>Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. poz. 1630)</p>		
<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b>		
<p>1. Wypełniony wniosek</p> <p>Do wniosku należy załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;</li><li>– Odpis z właściwego rejestru;</li><li>– Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP (wzór do pobrania);</li><li>– Pozytywne opinie właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora o spełnianiu wymagań lokalowych i sanitarnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. poz. 1630);</li><li>– Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;</li><li>– Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;</li><li>– Informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;</li><li>– Pełnomocnictwo lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeżeli wnioskodawca działa poprzez pełnomocnika.</li></ul>		
<b>FORMULARZE DO POBRANIA:</b>		
Druk dostępny w pokoju nr 105 lub do pobrania na stronie internetowej Miasta		
<b>OPŁATY:</b>		
Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie.		
<b>TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:</b>		
Do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.		
<b>MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:</b>		
Urząd Miasta Siemiatycze ul. Pałacowa 2 17-300 Siemiatycze, Kancelaria ogólna (parter)		

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:
<p>Referat Organizacyjny pok. 105, tel. (85) 6565812 Urząd Miasta czynny jest w godzinach: - poniedziałek od 7:30 do 17:00, - od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30 - piątek od 7:30 do 14:00</p>
TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY:
<p>Od decyzji organu służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Burmistrza Miasta Siemiatycze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p>
UWAGI:
<p>Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony.</p> <p>Burmistrz Miasta Siemiatycze może odmówić wydania zezwolenia, w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;</li> <li>– wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.</li> </ul> <p>Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przestał spełniać warunki określone w ustawie;</li> <li>– nie przedstawi na żądanie Burmistrza Miasta Siemiatycze w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy;</li> </ul> <p>Burmistrz Miasta Siemiatycze wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji.</p> <p>Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, Burmistrz Miasta Siemiatycze cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.</p> <p><b>Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia tychże zmian.</b></p>

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Agnieszka Oleszczuk	Elżbieta Rakszawa	Piotr Siniakowicz