

**ZARZĄDZENIE NR 384/18**  
**BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 12 marca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta Siemiatycze na realizację zadań statutowych na terenie Miasta Siemiatycze współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych źródeł pomocowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 z 2018 r. poz. 130 ) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy a dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U z 2017 r. poz. 2077 ) Burmistrz Miasta Siemiatycze zarządza co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta Siemiatycze na realizację zadań statutowych na terenie Miasta Siemiatycze współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Piotr Siniakowicz**

**Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta Siemiatycze na realizację zadań statutowych na terenie Miasta Siemiatycze współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.**

§ 1. 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta Siemiatycze, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Miasta Siemiatycze do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu miasta w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.

2. Pożyczka jest nie oprocentowana.

W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.

3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8

4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS ( jeżeli stowarzyszenie jest płatnikiem ).

5. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

6. Informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.

7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki

§ 5. 1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Siemiatycze w składzie:

1) Skarbnik - przewodniczący komisji

- 2) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - członek komisji
- 3) Pracownik merytoryczny referatu związanego z wnioskiem o udzielenie pożyczki – członek komisji.

2. Do zadań Komisji , o której mowa w ust.1, należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) Analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,
- 3) Ocena merytoryczna wniosku.

3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień

wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.

Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo odmowy przyznania pożyczki.

W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta Siemiatycze po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

**§ 6. 1.** Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta Siemiatycze.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

**§ 7. 1.** Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Miasta, podmiotów przez Miasto upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Miasta w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 384/18

Burmistrza Miasta Siemiatycze

z dnia 12 marca 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU MIASTA SIEMIATYCZE  
w roku .....**

I. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Numer wniosku	
II. Działanie*	
Kod	
Nazwa	
* Wypełnia Miasto	
III. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
5.03.2018	
IV. osoba / osoby upoważniona / upoważnione do podpisania pożyczki	
1a:	
1. Imię i nazwisko	
2. zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	
1b:	
1. Imię i nazwisko	
2. zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	
V. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji	

VI. Wnioskowana kwota pożyczki ( w zł )	
- słownie:	
VII. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
VIII. Wysokość pomocy finansowej ze środków zewnętrznych ( w zł )	
IX. Dokumenty dołączone do wniosku	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

.....

Pieczęć stowarzyszenia

Miejscowość i data

1. ....( podpis )

2. ....( podpis )

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 384/18  
Burmistrza Miasta Siemiatycze  
z dnia 12 marca 2018 r.

## UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu .....

pomiędzy: Miastem Siemiatycze

reprezentowanym przez:

..... - Burmistrza

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika

(zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a

Stowarzyszeniem .....

reprezentowanym przez :

.....

.....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą ),

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami, o następującej treści:

**§ 1. 1.** Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie .....zł  
słownie:.....

na realizację zadania pn.....

.....

.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku

.....

Nr .....

**§ 2. 1.** Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez dostawcę/wykonawcę projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy

**§ 3. 1.** Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia .....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z.....  
.....na realizację projektu.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

**§ 4.** Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\* niepotrzebne skreślić

.....

.....

( Pożyczkodawca ).....( Pożyczkobiorca )